

Stappenplan schademelding

-  Allereerst doe bij een annulering nooit een uitspraak of het wel of niet onder de dekking van de annuleringsverzekering valt. Dit voorkomt teleurstellingen.
-  Bij een annulering stuurt u een annuleringskostennota mee. Deze dient u als ondernemer in te vullen. Dit mag nooit door uw gast gebeuren!
-  De kostennota is een invulbare PDF geworden. **Mail ook altijd een kopie van de kostennota naar info@RecreatieVerzekeringen.nl i.v.m. de uitkeringen.**
-  Nieuw is dat uw gast de schade ook online kan indienen via de website van de <https://www.recreatieverzekeringen.nl/>
-  Indien nog mogelijk stuur dan ook een kopie van de reserveringsbevestiging mee. Vaak vergeet men deze mee te sturen als men de schade indient en dit voorkomt eventuele vertragingen.
-  De schade melden kan dus per post, online of per email (ingescand). Postadres en emailadres staan op het schade formulier vermeld.
-  Voor een snelle afhandeling is het van belang dat uw gast alle stukken meestuurt. Deze staan ook achter op de kostennota vermeld. Dit zijn de belangrijkste stukken:
 - Schadeformulier
 - Kostennota
 - Kopie reserveringsbevestiging
 - Eventuele bewijsstukken waaruit de reden van annulering blijkt
-  De schades worden door de Europeesche in behandeling genomen en beoordeeld. De uitbetaling gebeurt altijd door RecreatieVerzekeringen.nl. Hierdoor bent u als recreatieondernemer er van verzekerd dat indien het geval u ook schadeloos gesteld wordt (stel er is alleen een aanbetaling gedaan).