



Společnost Lipno Lake s.r.o. hledá na hlavní pracovní poměr

RECEPČNÍ nebo HLAVNÍ RECEPČNÍ

Požadujeme:

- středoškolské vzdělání s maturitou
- znalost cizích jazyků
- dobré vyjadřovací a komunikační dovednosti
- flexibilitu, samostatnost, zodpovědnost
- práce s lidmi a v cestovním ruchu výhodou
- hmotnou zodpovědnost
- práci s počítačem

Popis činnosti recepční:

- práce na recepci v provozní době
- odbavení hostů při příjezdu i během pobytu, jejich přivítání a informovanost
- příprava ubytovacích podkladů a informačních materiálů
- vedení evidence ubytovaných hostů
- práce s rezervacemi, práce s rezervačním systémem a sledování obsazenosti
- prodej zboží a služeb přes pokladní systém, hmotná zodpovědnost za pokladnu

Popis činnosti hlavní recepční:

- viz. popis činnosti recepční
- zajištění plynulého chodu recepce: příprava recepce a provozních materiálů pro provoz dle sezónnosti, zajištění sezónních balíčků a firemních akcí, řešení stížností
- administrativní agenda: řádné uzávěrky pokladny, správa pokladního systému, reporty pro cizineckou policii a turistické poplatky, inventury
- agenda marketingu: evidence hodnocení hostů, management firemního facebookového profilu, aktualizace grafických a textových podkladů pro hosty
- zajištění animačních programů

Nabízíme:

- stabilní zázemí kvalitní české společnosti
- odpovídající platové ohodnocení dle zkušeností
- jazykové lekce
- práce na plný úvazek 40 hodin/týdně
- pracoviště v Lipně nad Vltavou

Pohovor:

- Dle domluvy, přímo v Lipně nad Vltavou

Životopisy včetně foto zasílejte e-mailem na adresu kristyna@lipnolakeresort.cz, či poštou na adresu Lipno Lake Resort, Lipno nad Vltavou 302, 382 78